

Regeling omgaan met melden misstanden COKZ (Klokkenluidersregeling)



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Artikel 1. Begripsbepalingen	3
Artikel 2. Algemene bepalingen	5
Artikel 3. Geheimhouding/ Vertrouwelijkheid	5
Artikel 4. Melding doen	6
Artikel 5. Vastlegging van een Melding	6
Artikel 6. Bescherming (benadelingsverbod)	6
Artikel 7. Informatie, advies en ondersteuning	7
Artikel 8. Onderzoek en standpunt	7
Artikel 9. Externe melding	8
Artikel 10. Openbaarheid van deze meldregeling	8
Artikel 11. Slotbepalingen	9
Bijlage – Contactgegevens intern en extern meldpunt	10

Inleiding

Stichting COKZ (hierna: COKZ heeft integriteit en veiligheid hoog in het vaandel staan. We doen er dan ook alles aan om dit te waarborgen en misstanden te voorkomen.

Wanneer er toch sprake is van (vermoeden van) misstanden waarbij de veiligheid en/of integriteit in het gedrang komt of in het gedrang *lijkt* te komen, dan kan en mag je daar altijd melding van maken. Zowel intern bij je leidinggevende, de directie, de afdeling HR, maar ook kun je dit extern melden.

In onderliggende regeling omgaan met het melden van misstanden COKZ vind je informatie hoe je omgaat met het officieel melden van een misstand, van een vermoeden van een misstand of van een schending of gevaar voor schending van het Unierecht. Deze regeling biedt daarnaast bescherming aan melders van (vermoedens van) misstanden en inbreuken op EU-recht.

Als je twijfelt over de regels, vragen hebt over de uitleg daarvan of suggesties hebt voor verbetering van deze regeling, dan kan je terecht bij de afdeling HR.

Voor de volledigheid en duidelijkheid melden wij dat het in deze regeling gaat om het melden van misstanden COKZ en niet om het melden van situaties met betrekking tot de voedselveiligheid.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling spelen meerdere begrippen een essentiële rol. Om onduidelijkheid zoveel als mogelijk te voorkomen, zijn in dit artikel samenvattende omschrijvingen opgenomen van de belangrijkste begrippen.

Begrip	Omschrijving
Adviseur	Een adviseur met geheimhoudingsplicht die een melder in vertrouwen kan raadplegen. We onderscheiden de adviseur van de afdeling Advies van het Huis voor Klokkenluides en een adviseur die door een melder zelf wordt ingeschakeld.
Benadelingsverbod	Verbod op elke vorm van benadeling van een melder uit de kring van beschermden die een melding heeft gedaan, zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend; schorsing, ontslag, een negatieve beoordeling, pesterijen of uitsluiting, voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten of het intrekken van een vergunning. Ook dreigen met of een poging doen tot benadeling valt onder het benadelingsverbod. Het benadelingsverbod geldt voor natuurlijke personen en voor rechtspersonen die een melder bijstaan. Het benadelingsverbod is niet van toepassing op klachten van persoonlijke aard van een melder, ook niet voor kritiek op gemaakte beleidskeuzes of voor gewetensbezwaren.
Bevoegde autoriteit	Een autoriteit die op grond van de wet is aangewezen voor het ontvangen en behandelen van meldingen van een vermoeden van een misstand.
Extern meldpunt	Extern meldpunt bij een bevoegde autoriteit waar een melding kan worden gemeld. Het melden van een vermoeden van een misstand gebeurt bij voorkeur bij intern, omdat de Misstand of Inbreuk dan het snelst kan worden aangepakt. Bij het extern melden mist de melder de interne onderzoeksmogelijkheid.
Huis	Het Huis voor Klokkenluiders bedoeld in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders, dat openstaat voor melders.

Begrip	Omschrijving
Intern meldpunt	Intern meldpunt binnen COKZ waar een melding kan worden gemeld en van waaruit zorgvuldige opvolging wordt geven aan de melding. Binnen COKZ is dat de directie, of de voorzitter van het bestuur, of de vertrouwenspersoon.
Melder	Een natuurlijke persoon, uit de kring van beschermde, die in de context van zijn werkgerelateerde activiteiten een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt.
Melding	Melding van (een vermoeden van) een misstand of Schending of een gevaar voor schending van het Unierecht binnen COKZ.
Meldregeling	De regeling omgaan met melden misstanden COKZ (klokkenluidersregeling). Deze meldregeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van een melder, ook niet voor kritiek op gemaakte beleidskeuzes of voor gewetensbezwaren.
Misstand	1. een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of 2. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij: • een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel • een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten. Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding als de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.
Kring van beschermde	Diegenen waarvoor deze meldregeling geldt, is iedereen die werkzaamheden verricht voor COKZ, zowel diegenen die een huidige, voormalige en/of toekomstige werkrelatie met COKZ hebben, zoals: 1. medewerkers; 2. ambtenaren; 3. zelfstandigen en opdrachtnemers (bijv. consultants, freelancers, aannemers, leveranciers); 4. aandeelhouders en bestuurders; 5. vrijwilligers; 6. bezoldigde of onbezoldigde stagiairs; 7. medewerkers van aannemers en leveranciers; 8. oud-medewerkers en andere personen van wie de werkrelatie is beëindigd; 9. sollicitanten en andere personen van wie de werkrelatie nog moet aanvangen; 10. en ook de familieleden en collega's van de melder.

Begrip	Omschrijving
Schending van het Unierecht	Een werkgerelateerde schending of een gevaar voor schending van het Unierecht is een handeling of nalatigheid die betrekking heeft op volgende domeinen van het Unierecht: 1. overheidsopdrachten; 2. financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismebestrijding; 3. productveiligheid en productconformiteit; 4. veiligheid van vervoer; 5. bescherming van het milieu; 6. stralingsbescherming en nucleaire veiligheid; 7. veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn; 8. volksgezondheid; 9. consumentenbescherming; 10. bescherming van persoonsgegevens.
Vermoeden van een misstand	Het vermoeden van een melder, dat binnen COKZ sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij COKZ heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.
Vertrouwenspersoon (integriteit)	De persoon die uit hoofd van zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft en die door een melder in vertrouwen kan worden geraadpleegd over het al dan niet doen van een melding.

Artikel 2. Algemene bepalingen

1. Deze meldregeling geldt voor melders die bij het interne of externe meldpunt melding doen.
2. Diegenen die behoren tot de kring van beschermden kunnen van deze meldregeling gebruikmaken en vallen onder het benadelingsverbod, mits de melding op de in deze meldregeling voorgeschreven wijze is gedaan.

Artikel 3. Geheimhouding/ Vertrouwelijkheid

1. Iedereen die betrokken is bij een melding of het onderzoek naar een vermoeden van een Misstand en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens. Dit geldt alleen niet als enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of als uit zijn taak bij de uitvoering van de Wet Bescherming klokkenluiders de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
2. Onder gegevens met een vertrouwelijk karakter wordt verstaan:
 - Gegevens over de identiteit van een melder en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht en informatie die daartoe herleidbaar is, en
 - Informatie over een bedrijfsgeheim.
3. De identiteit van een melder en de informatie aan de hand waarvan direct of indirect de identiteit van de melder kan worden achterhaald, wordt niet bekendgemaakt zonder diens instemming.
4. Zonder voorafgaande toestemming van COKZ wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie.

Artikel 4. Melding doen

1. Het melden van een vermoeden van een misstand gebeurt bij voorkeur intern, omdat de misstand of inbreuk dan het snelst kan worden aangepakt. COKZ kan dan eventueel direct maatregelen nemen om de misstand of inbreuk te stoppen.
 2. Het melden van een vermoeden van een misstand kan ook extern gemeld worden. Echter, dan mist de melder de interne onderzoeksmogelijkheid.
 3. Een melder kan – al dan niet anoniem – een vermoeden van een misstand:
 - intern melden bij de volgens de in de meldregeling beschreven wijze;
 - extern melden bij de daartoe bevoegde autoriteit.
 4. Indien de melding van een vermoeden van een misstand het functioneren en/of het handelen van de directie betreft, vindt deze plaats aan de voorzitter van het bestuur.
 5. De melder kan het vermoeden van een misstand ook intern melden via de vertrouwenspersoon. In dit geval stuurt de vertrouwenspersoon de melding, in overleg met de melder, op de wijze zoals met de melder is overeengekomen en met vermelding van de ontvangstdatum, door naar de directie, of in het geval dat artikel 4 lid 4 van toepassing is de voorzitter van het bestuur.
 6. De melder kan op de volgende wijze een niet-anonieme interne melding doen:
 - schriftelijk;
 - mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem; of
 - op zijn verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie. Naast de onder de hierboven beschreven vormen, kan de melder een anonieme melding ook doen via de vertrouwenspersoon.
 7. De melder kan een anonieme melding doen via de vertrouwenspersoon.
 8. Een melder en alle personen uit de kring van beschermden die een melding overwegen, hebben de mogelijkheid om een adviseur of de vertrouwenspersoon in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.
 9. Iemand die melding doet bij het interne meldpunt, heeft recht op:
 - ontvangstbevestiging binnen zeven dagen;
 - informatie over de vervolgstappen binnen drie maanden na de ontvangstbevestiging;
 - geheimhoudingsplicht: zijn of haar identiteit mag niet zonder toestemming worden bekendgemaakt;
 - bescherming van zijn of haar persoonsgegevens;
 - bescherming tegen benadeling.
- De functionaris van het interne meldpunt is hiervoor verantwoordelijk.

Artikel 5. Vastlegging van een Melding

1. De melder doet de melding op één van de manieren als genoemd in artikel 4 lid 6 bij het interne meldpunt.
2. Indien de melder de melding (deels) mondeling doet bij het interne meldpunt dan draagt het interne meldpunt, in overleg met de melder, zorg voor:
 - óf een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder;
 - óf het maken van een opname van het gesprek in een duurzame en opvraagbare vorm, waarbij voorafgaande instemming van de melder is gevraagd en verkregen.
3. De melder ontvangt een afschrift van de (in lid 2 bedoelde) schriftelijke vastlegging.
4. Het intern meldpunt stuurt de melder binnen zeven dagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding en datum melding.
5. De melding zal worden geregistreerd in een daarvoor door COKZ ingericht register.

Artikel 6. Bescherming (benadelingsverbod)

1. De melder wordt tijdens en na de behandeling van de melding voor elke vorm van benadeling beschermd, onder de voorwaarde dat de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van de melding juist is.

2. Vormen van benadeling, indien en voor zover deze verband houden met de melding, die in ieder geval onder de in lid 1 bedoelde rechtsbescherming vallen, zijn onder andere besluiten gericht op:
 - ontslag of schorsing, anders dan op eigen verzoek;
 - een boete als bedoeld in artikel 7:650 Burgerlijk Wetboek;
 - demotie;
 - het onthouden van bevordering;
 - een negatieve beoordeling;
 - een schriftelijke berisping;
 - overplaatsing naar een andere vestiging;
 - discriminatie, intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
 - smaad of laster;
 - voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten;
 - intrekking van een vergunning.
3. Onder benadeling wordt tevens verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling.
4. Het benadelingsverbod, bedoeld in lid 1, is van overeenkomstige toepassing op degene die een melder bijstaat, een persoon uit de kring van beschermden en de leden van het interne meldpunt aan wie het vermoeden van een misstand wordt gemeld.
5. Deze meldregeling en het benadelingsverbod zijn niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van een melder, ook niet voor kritiek op gemaakte beleidskeuzes of voor gewetensbezwaren.
6. De melder die een melding maakt, moet niet uit persoonlijk gewin handelen; ook dan gelden deze meldregeling en het benadelingsverbod niet.
7. De melder die een melding maakt van een misstand, het vermoeden van een misstand of een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht waaraan hijzelf bewust heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 7. Informatie, advies en ondersteuning

1. De melder kan de vertrouwenspersoon raadplegen en/of hem verzoeken om informatie en advies over en ondersteuning bij het vermoeden van een misstand. De melder kan zich desgewenst door de vertrouwenspersoon laten vertegenwoordigen.
2. De vertrouwenspersoon functioneert met gezag en geloofwaardigheid. Hij is in die hoedanigheid onafhankelijk van (de leiding van) COKZ.
3. De vertrouwenspersoon kan alleen als zodanig opereren als hij niet betrokken is bij de feiten of omstandigheden die in de melding worden beschreven.
4. De melder kan de afdeling advies van het Huis verzoeken om informatie en advies over en ondersteuning bij het vermoeden van een misstand.
5. In afwijking van de leden 1 tot en met 4 heeft de melder (voor eigen rekening en risico) de mogelijkheid in vertrouwen een adviseur te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

Artikel 8. Onderzoek en standpunt

1. Nadat de melding intern is gedaan, verricht het interne meldpunt een zorgvuldig onderzoek naar het gemelde vermoeden van een misstand, tenzij:
 - de melding niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
 - op voorhand duidelijk is dat de melding geen betrekking heeft op een misstand, een vermoeden van een misstand of een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht als bedoeld in deze meldregeling.
2. Als het interne meldpunt besluit geen onderzoek in te stellen, dan informeert het interne meldpunt de melder of de vertrouwenspersoon (bij een anonieme melding) daar binnen twee weken na de melding schriftelijk over. Daarbij geeft het interne meldpunt aan waarom geen onderzoek wordt ingesteld.
3. Als het interne meldpunt besluit om wel onderzoek in te stellen, dan informeert het interne meldpunt de melder of de vertrouwenspersoon (bij een anonieme melding) daar binnen twee weken na de melding schriftelijk over.

4. Het interne meldpunt verricht in principe zelf onderzoek, zolang er sprake is van onafhankelijkheid en onpartijdigheid. Indien dit niet het geval is, draagt het interne meldpunt het onderzoek over aan een onafhankelijke en onpartijdige onderzoekscommissie.
5. Indien sprake is van een onderzoekscommissie dan mag zij binnen COKZ alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig acht.
6. Tijdens het onderzoek hoort het interne meldpunt/ de onderzoekscommissie de melder en degene aan wie de misstand wordt toegeschreven.
7. Indien de melder de melding bij de vertrouwenspersoon heeft gedaan en de melder zijn identiteit niet bekend wil maken, kan het interne meldpunt/ de onderzoekscommissie haar vragen schriftelijk aan de melder stellen via de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de vragen doorgeleiden aan de melder die de vragen schriftelijk en anoniem kan beantwoorden. Vervolgens zal de vertrouwenspersoon de antwoorden op de vragen anoniem doorgeleiden aan het interne meldpunt of de onderzoekscommissie.
8. Binnen een redelijke termijn van ten hoogste drie maanden na de ontvangstbevestiging, bedoeld in artikel 4 lid 9, krijgt de melder of de vertrouwenspersoon schriftelijk nadere informatie van het interne meldpunt over de beoordeling en, voor zover van toepassing, de opvolging van de melding. Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken (bedrijfs)informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen zoals privacyregelgeving.
9. Het interne meldpunt zal in een gesprek met de melder dan wel de vertrouwenspersoon het inhoudelijke standpunt over het gemelde vermoeden van een misstand toelichten en de melder dan wel de vertrouwenspersoon in staat stellen hierop te reageren.

Artikel 9. Externe melding

1. In plaats van een interne melding te doen, kan de melder een vermoeden van een misstand ook (direct) extern melden bij de bevoegde autoriteit, die daarvoor naar redelijk oordeel het meest in aanmerking komt.
2. Hoewel het eerst doen van een interne melding verreweg de voorkeur heeft, is het aan de melder om te kiezen of hij eerst intern of rechtstreeks extern meldt.
3. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een externe melding is het externe meldpunt bevoegd alle relevante documenten op te vragen die hij voor de vorming van zijn advies nodig acht. COKZ is in beginsel verplicht om aan het externe meldpunt de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan. Als de gevraagde informatie niet of deels door COKZ wordt verschaft, dan wordt dit met redenen omkleed en kenbaar gemaakt aan het externe meldpunt.
4. Ten behoeve van het onderzoek kan het externe meldpunt in ieder geval de directie van COKZ horen.
5. Als de inhoud van de door de directie verstrekte informatie – vanwege het vertrouwelijke karakter – uitsluitend ter kennisneming van het externe meldpunt moet blijven, wordt dit aan het externe meldpunt schriftelijk medegedeeld.
6. Als het externe meldpunt de melding in onderzoek heeft genomen, dan legt het externe meldpunt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding zijn bevindingen betreffende de melding vast in een adviesrapport gericht aan de directie van COKZ. In het adviesrapport wordt een oordeel gegeven over de gegrondheid van de melding en doet het externe meldpunt aanbevelingen aan de directie van COKZ.
7. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd en informeert het externe meldpunt de melder en/of de vertrouwenspersoon en de directie van COKZ hierover. Binnen maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging moet de melder en/of de vertrouwenspersoon geïnformeerd worden over de opvolging en de eventuele vervolgstappen.
8. Het adviesrapport met aanbevelingen wordt – voor zover nodig voor de bescherming van de melder – in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan het externe meldpunt verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen verstrekt aan de melder en/of de vertrouwenspersoon en de directie van COKZ.

Artikel 10. Openbaarheid van deze meldregeling

1. De directie van COKZ zorgt ervoor dat deze Meldregeling op een vertrouwelijke manier kan worden geraadpleegd en publiceert deze Meldregeling in een online omgeving waar iedereen die onder de kring van beschermden valt de Meldregeling altijd niet traceerbaar kan raadplegen.
2. De directie van COKZ stelt alle belanghebbenden op de hoogte van het bestaan van deze Meldregeling.

Artikel 11. Slotbepalingen

1. In die situaties of omstandigheden die in deze meldregeling niet zijn geregeld, beslist de directie van COKZ.
2. Deze meldregeling treedt in werking op 17 december 2023 en vervangt de tot dan toe geldende Regeling omgaan vermoeden misstand COKZ (klokkenluidersregeling) d.d. 5 december 2017. Meldingen die voor de inwerkingtreding van deze regeling zijn ingediend, worden afgehandeld conform de op het moment van indiening geldende meldregeling.
3. Deze meldregeling wordt algemeen bekend gemaakt en is te vinden op de website van COKZ (www.cokz.nl).
4. De contactgegevens van de directie, de voorzitter van het bestuur, de vertrouwenspersonen, het Huis en de bevoegde autoriteiten zijn vermeld in bijlage 1, die in voorkomende gevallen zal worden geactualiseerd.

Bijlage – Contactgegevens intern en extern meldpunt

Raadpleeg voor de actuele contactgegevens de website van COKZ.

Directie

Stichting COKZ
T.a.v. de heer W.J.H. van der Sande
033 – 496 56 96
e-mail: directie@cokz.nl

Voorzitter van het bestuur

Stichting COKZ
T.a.v. de heer D. Duijzer
E-mail: Vz.bestuur@cokz.nl

Vertrouwenspersoon COKZ

Interne vertrouwenspersoon
T.a.v. mevrouw E. Heerschop
033-496 56 46
E-mail: Vertrouwenspersoon@cokz.nl

Huis voor Klokkenluiders

Postbus 10088
3505 AB UTRECHT
Telefoonnummer: 088 – 371 30 30
E-mail: advies@huisvoorklokkenluiders.nl
www: www.huisvoorklokkenluiders.nl.

Bevoegde autoriteiten

Meldingen, ook anonieme Meldingen, kunnen direct of na een interne Melding extern worden gemeld bij een Bevoegde autoriteit. Meer informatie is ter verkrijgen via [Home | Wet bescherming klokkenluiders](#) (externe meldkanalen).