

---

## Algemene regels voor aanvragen certificaten

1. U machtigt het COKZ om in e-CertNL met uw aanvraag mee te kunnen kijken.
2. U bent zelf verantwoordelijk voor de juiste, tijdige, volledige en naar waarheid ingevulde gegevens.
3. Partijen waarvoor u certificaten aanvraagt moeten zich in Nederland bevinden. De opslaglocatie dient erkend of geregistreerd te zijn bij het COKZ (of bij de NVWA).
4. Producten moeten reeds zijn geproduceerd. Indien u een productieperiode in uw aanvraag noemt en die periode betreft dezelfde maand als de maand van aanvraag, moet u het bewijs omtrent de werkelijke productiedatum “uploaden” in e-CertNL.
5. Nederlandse producten dienen onder aansluitmodule te staan. Indien u certificaten aan wil vragen voor nieuwe producten, zorgt u ervoor dat de aanmelding ten minste twee werkdagen voor de aanvraag van de certificaten is gebeurd.
6. Een aanvraag (voor inspectie) wordt ten minste drie werkdagen voor de exportdatum ingediend.
7. De verschepingsdatum die toont op het certificaat mag niet in het verleden zijn (dit is alleen mogelijk bij vervangende certificaten). En een verschepingsdatum die 14 dagen of verder in de toekomst toont op het certificaat wordt niet geaccepteerd.
8. Indien het een aanvraag voor kaas betreft moet de complete partij klaar staan voor keuring door een COKZ keurmeester op werkdag volgend op de werkdag van indiening van de aanvraag vanaf 8.00 uur tot de werkdag daarna om 13.00 uur. Uw aanvraag voor inspectie moet dan ingediend zijn op een werkdag vóór 16.00 uur, anders schuift de controle één werkdag op.
9. Voor partijen die niet klaar staan voor keuring zullen geen certificaten worden verstrekt
10. U dient uw aanvraag zelf tijdig naar “verklaring verstrekt” te zetten. Dat dient uiterlijk op de dag van export. Daarna is aanvragen van exportcertificaten niet meer mogelijk.
11. Na het waarmerken van de certificaten heeft u de zekerheid dat de certificaten akkoord zijn. Hiervan krijgt u automatisch een melding via e-CertNL.
12. Voor de import in het land van bestemming bent u zelf verantwoordelijk. Indien op grond van een afgegeven certificaat toch geen invoer mogelijk is, is dat uw verantwoordelijkheid.

## Aanvullende regels indien COKZ de invoer in e-CertNL voor u verzorgt (optie 2)

1. Uw aanvraag voor exportcertificaten wordt minimaal vijf werkdagen voor de exportdatum vóór 16.00 uur per email naar COKZ ([certificaten@cokz.nl](mailto:certificaten@cokz.nl)) gestuurd.
2. Indien het kaas (of andere te keuren producten) betreft, moeten de partijen de werkdag na indienen van de aanvraag (vóór 16.00 uur) klaarstaan vanaf 8.00 uur tot en met de dag van export (of de vijfde werkdag na indiening aanvraag) tot 13.00 uur.
3. COKZ verzorgt de invoer en stuurt u concept certificaten toe. U dient deze te controleren en via een email te bevestigen dat de certificaten akkoord zijn. U dient dat tijdig (ten minste één werkdag voor de opgegeven exportdatum) te doen, zodat COKZ de certificaten op tijd kan printen. Als niet tijdig de juiste- en of volledige gegevens aangeleverd worden, kan er geen certificaat worden verstrekt.
4. Indien een aanvraag, nadat deze door de aanvrager akkoord is bevonden, alsnog door de dierenarts wordt ingetrokken, is de aanvrager zelf verantwoordelijk voor het indienen van een gecorrigeerde aanvraag. U dient deze in op dezelfde wijze als de originele aanvraag. Het COKZ zal de aanvraag zo snel mogelijk in behandeling nemen. De aanvraagtermijn van 5 werkdagen (punt 1) is niet van toepassing.

---

Let wel: u bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de op de certificaten vermelde gegevens. Met de goedkeuring als bedoeld onder punt 3. geeft u expliciet aan dat de invoer van de gegevens akkoord is.

5. Van deze extra optie kan alleen gebruik worden gemaakt als het aantal aan te vragen certificaten incidenteel is. Dit houdt in voor het verwerken van ongeveer 1 aanvraag per maand, met een maximum van 15 per jaar.