

***Dat de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van 12 medewerkers in jouw handen ligt, schrikt jou niet af. Ben jij daarnaast verbindend, motiverend, overzie je administratieve processen en durf je keuzes te maken? Dan ben jij de teamleider die we zoeken!***

Stichting COKZ houdt toezicht op de veiligheid en kwaliteit van in Nederland geproduceerde zuivelproducten, eieren en eiproducten op grond van de Wet dieren en de Warenwet. Dit doet zij middels het uitvoeren van keurings- en toezichttaken vanuit een onafhankelijke positie.



De afdeling Gegevensverwerking binnen COKZ is op zoek naar een

## **Teamleider Gegevensverwerking**

**(32-38 uur)**

### **Waar kom je te werken?**

De *afdeling Gegevensverwerking* is het administratieve hart van COKZ. Samen met je team ben je verantwoordelijk voor de verwerking van alle in- en uitgaande gegevensstromen bij COKZ. De afdeling is van essentieel belang bij de uitvoering van de administratieve processen van COKZ (zoals de verwerking van rapportages en het bijhouden van de bedrijfsregisters) en werkt daarbij nauw samen met de andere afdelingen.

### **Jouw uitdaging**

Als *Teamleider Gegevensverwerking* geef je leiding aan 12 vakbekwame collega's met diverse achtergronden en interesses. Je hebt een verbindende rol en je weet de medewerkers te stimuleren, motiveren en hun kwaliteiten te benutten. Je verstaat de processen van je eigen afdeling. Tegelijkertijd overzie je de impact van de eigen processen organisatie-breed. Je ziet de verbanden, de ontwikkelpunten en blijft kritisch. Je werkt actief mee aan de verdere professionalisering van onze organisatie. Dit vraagt van jou een visie op het werk, lef en durf om zowel gevraagd als ongevraagd adviezen te geven, keuzes te maken en prioriteiten te stellen. Maar het allerbelangrijkst is oog te hebben en te houden voor de medewerkers uit je team!

### **Jouw profiel**

Je bent een *ondernemende leidinggevende*, met oog voor de teamdynamiek en stimuleert de eigen verantwoordelijkheid door het bevorderen van eigenaarschap. Je stuurt bij waar nodig, maar doet dit vanuit het oogpunt van vertrouwen, leren en ontwikkelen. Je durft keuzes te maken, je luistert en verbindt. Het kost jou geen moeite je gesprekstijl aan te passen aan je gesprekspartner en hierin snel te schakelen.



Je hebt ervaring in een vergelijkbare (leidinggevende) rol en ervaring met het werken met administratieve processen. Je bent in het bezit van (minimaal) een HBO-diploma in de richting van bijvoorbeeld MER of Bedrijfskunde.

**Wat bieden wij je?**

*Uitdagend en betekenisvol werk* in een overzichtelijke organisatie met voldoende ruimte voor je persoonlijke ontwikkeling. Het bruto maandsalaris is afhankelijk van je kennis- en ervaringsniveau en bedraagt maximaal € 4.640,00.

**Interesse?**

Wil je meer weten over de organisatie of functie? Neem dan gerust contact op met Jan van der Sijs, Manager Exportcertificaten en Gegevensverwerking op telefoonnummer 033 4965696. Wil je direct solliciteren, dan kun je jouw motivatie voorzien van CV mailen naar [HR@cokz.nl](mailto:HR@cokz.nl) t.a.v. Mariëlle Roostenburg, HR Adviseur.

Solliciteren kan tot en met 11 oktober 2020. Doordat COKZ volledig is ingericht conform de RIVM-maatregelen, vinden de gesprekken (vooralsnog) plaats op ons kantoor in Leusden. De vacature is zowel in- als extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.