



Vind jij het een uitdaging om innovatief bezig te zijn? Is het verwerken van gegevens jouw talent? Sta jij voor kwaliteit en klantgerichtheid? Bij het COKZ geven we jou daarvoor de ruimte.

Stichting COKZ te Leusden voert toezicht en controle uit in opdracht van de overheid op de naleving van publieke regelgeving in de zuivel- en pluimveesector en verstrekt exportcertificaten.

Voor de afdeling gegevensverwerking zijn wij per direct op zoek naar een:

Medewerker Gegevensverwerking

(32-40 uur per week)

Waar kom je te werken?

De afdeling Gegevensverwerking is verantwoordelijk voor onderhoud en publicatie van de bedrijvenregisters en bestaat uit ongeveer 10 collega's. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de verwerking van alle in- en uitgaande gegevensstromen van COKZ. Tevens analyseren en interpreteren zij de resultaten daarvan. Dit betekent bijvoorbeeld de registratie van (erkende) bedrijven, het verwerken en versturen van alle controlerapporten, het inrichten van de uit te voeren monsteranalyses en het verwerken en versturen van de uitslagen, het registreren van de (export)producten en het uitvoeren van verpakkingscontroles.

Wat ga je doen?

Naast de bovengenoemde algemene werkzaamheden zul jij je ook gaan bezighouden met het voorbereiden van managementinformatie, het optimaliseren van de werkprocessen en het inrichten van (ICT-)systemen, zodat gegevens ten behoeve van de jaarrapportages, jaarplannen en begroting efficiënt en effectief aangeleverd kunnen worden. Ook het beoordelen en autoriseren van controlerapportages en resultaten van onderzoek en keuring en het voeren van de daarbij behorende correspondentie horen bij jouw takenpakket.

Je rapporteert aan de teamleider Gegevensverwerking over de voortgang en behaalde resultaten.

Wat vragen wij van je?

Je bent in het bezit van (minimaal) een HBO diploma bij voorkeur in de richting van bedrijfskunde agrarische, voedingsmiddelentechnologie en/of kwaliteitszorg. Daarnaast heb je enkele jaren ervaring binnen een administratieve omgeving. Je hebt affiniteit en ervaring met geautomatiseerde systemen en digitale gegevensverwerking. Je vindt het een uitdaging om innovatief bezig te zijn en hebt verregaande belangstelling voor administratieve procesverbetering. Vanwege de verscheidenheid aan diverse in- en externe contacten zijn jouw contactuele en communicatieve vaardigheden uitstekend en voel jij gevoeligheden haarfijn aan.

Wat bieden wij je?

Een uitdagende functie met ruimte voor je persoonlijke ontwikkeling en verdere verdieping in de functie. Je salaris is afhankelijk van je kennis- en ervaringsniveau. Tevens bieden wij prima secundaire arbeidsvoorwaarden. Het betreft een functie met uitzicht op een vast dienstverband.

Interesse?

Mocht je na het lezen van de vacature nog vragen hebben over de functie, dan kun je contact opnemen met Jan van der Sijs, Manager Exportcertificaten & Gegevensverwerking, op telefoonnummer: 033-4965641. Wil je direct solliciteren, dan kun je jouw motivatiebrief voorzien van CV mailen naar HR@cokz.nl t.a.v. Monique Exoo, HR Business Partner a.i.

Reageren kan tot en met 1 maart. De vacature is zowel in- als extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.