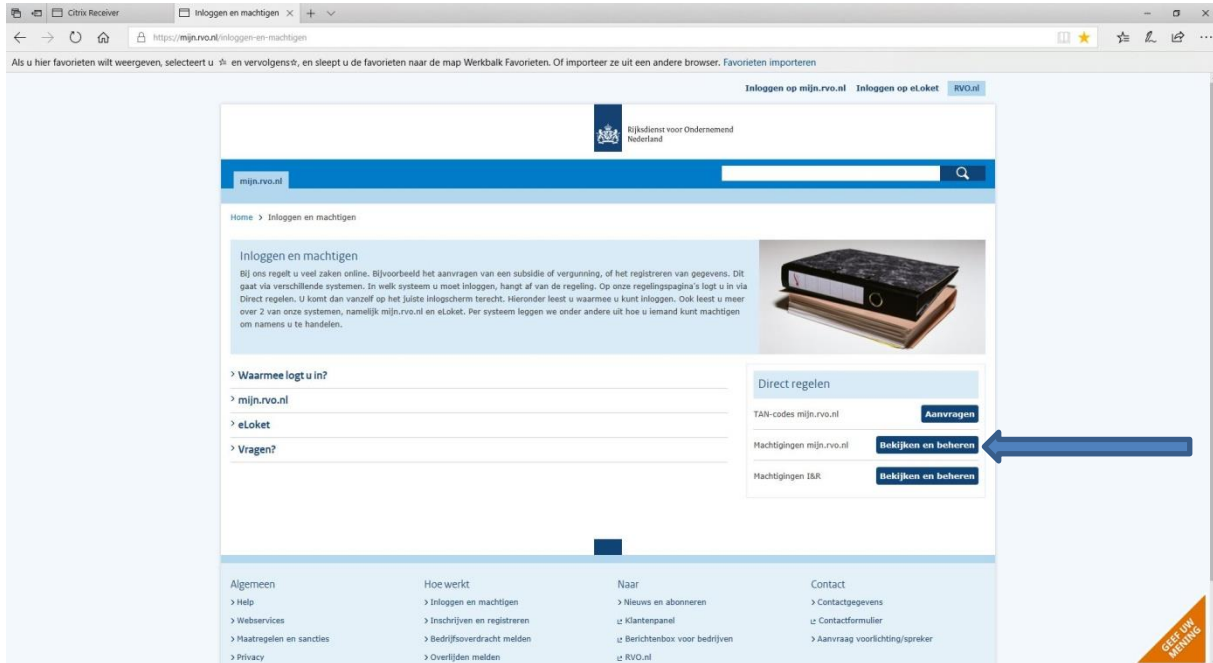


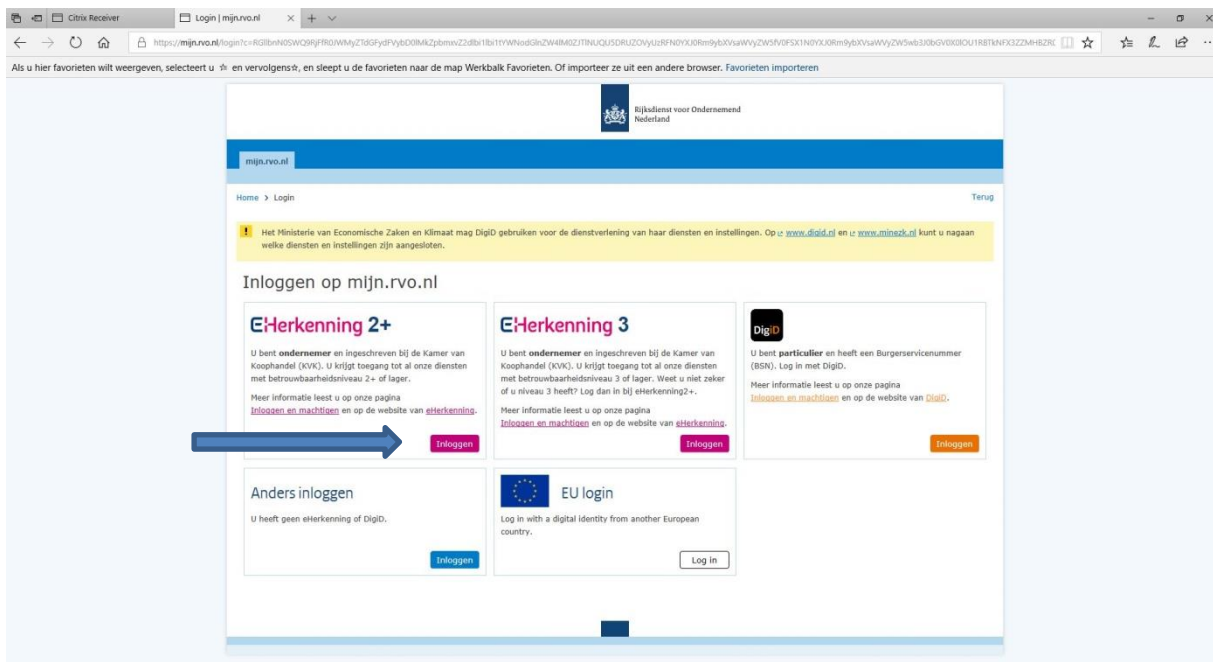
Instructie voor afgifte van Machtigingen.

Via de volgende link ga je naar de inlogpagina:

<https://mijn.rvo.nl/inloggen-en-machtigen>



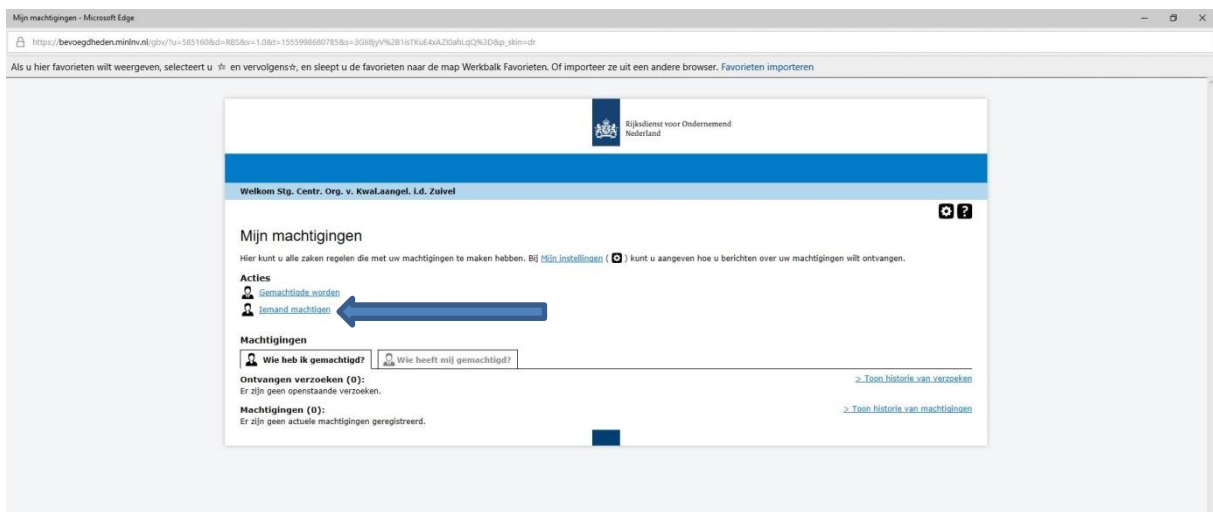
In bovenstaande scherm op de knop “bekijken en beheren” drukken. Je komt dan vervolgens in onderstaande scherm.



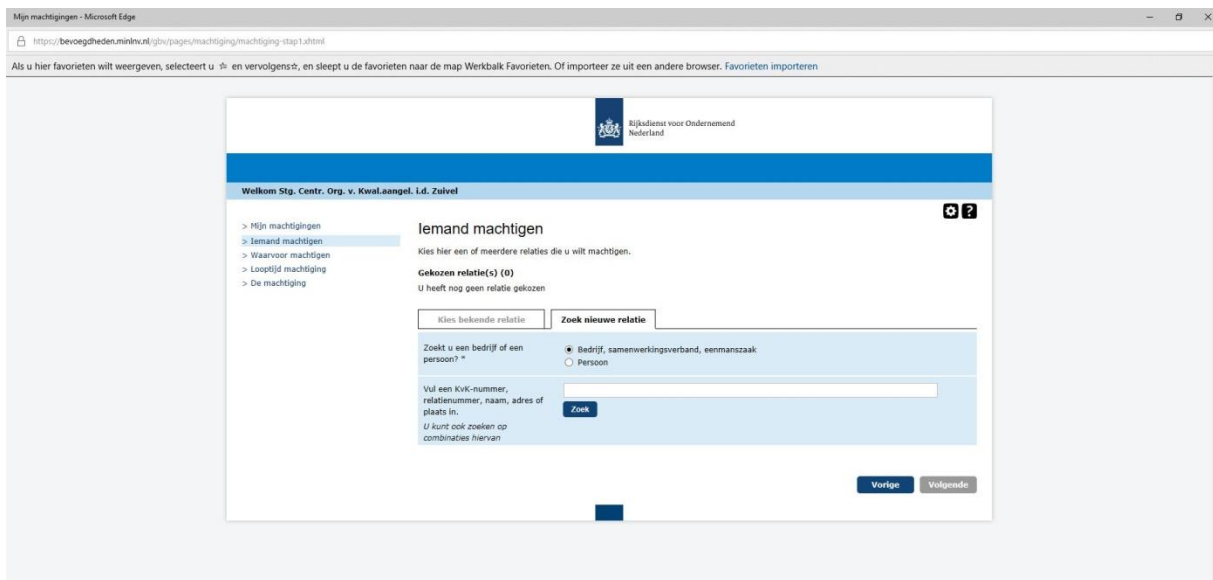
Vervolgend op knop “inloggen” bij uw EHerkenning niveau(minimaal +) drukken en het volgende scherm volgt.



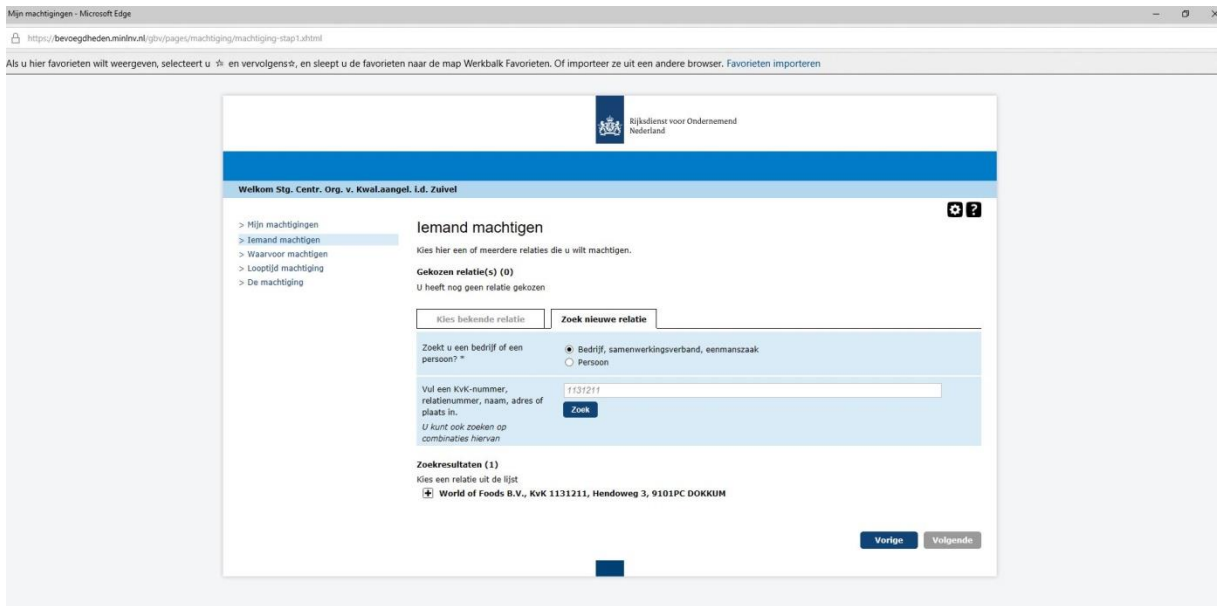
Gebruikersnaam en wachtwoord invoeren en inloggen volgens de u bekende procedure. Het volgende scherm volgt.



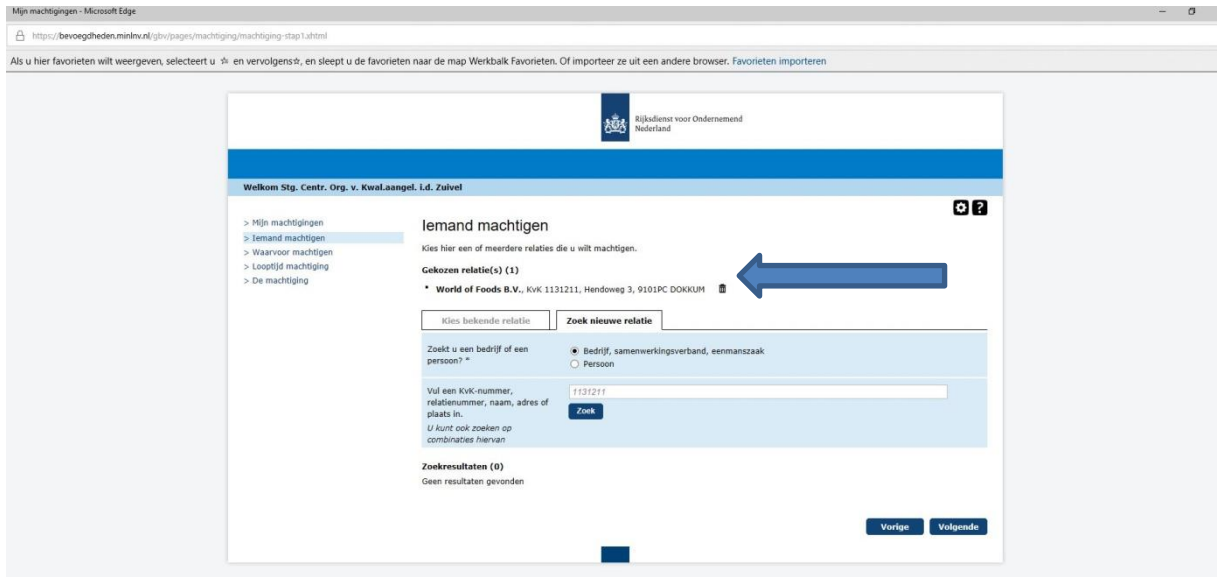
In bovenstaande scherm op “iemand machtigen” drukken en door naar het volgende scherm.



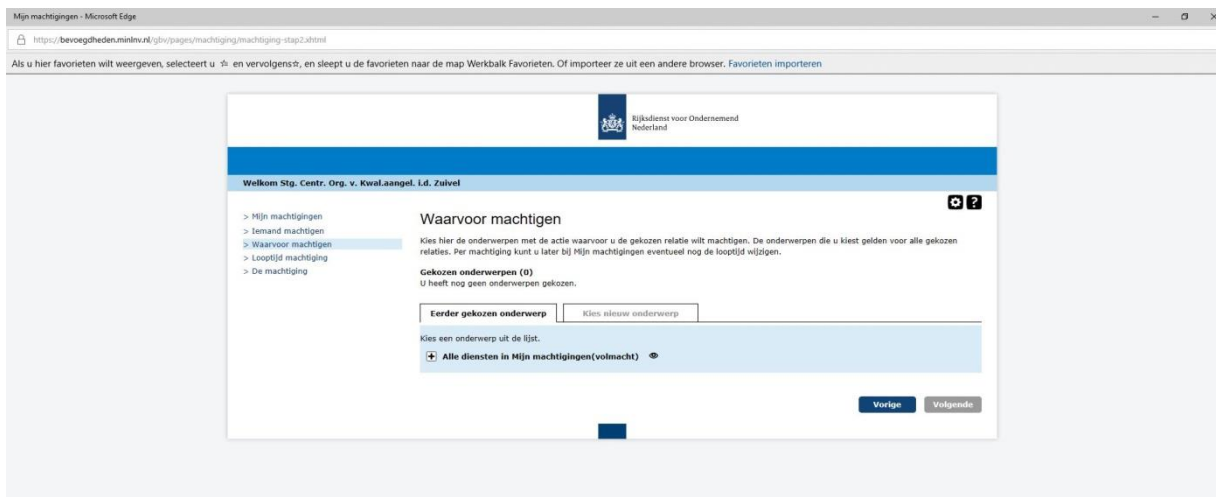
Ga naar de tab “Zoek nieuwe relatie”, vul het KVK nummer van het COKZ in (41189913) en druk op zoek.



Onderaan komt nu het bedrijf te staan, in het voorbeeld staat nu World of Food, en klik op het plus teken.



Bedrijfsnaam komt nu bovenin te staan bij "gekozen relatie" en druk op de knop volgende, rechts onderin beeld.



Klik vervolgens op het plus bij “Alle diensten in Mijn machtigingen (volmacht)” vervolgens krijg je volgende scherm.

Mijn machtigingen - Microsoft Edge
https://bevoegdheden.minlnv.nl/gbv/pages/machtiging/machtiging-step2.html

Als u hier favorieten wilt weergeven, selecteert u ☆ en vervolgens ✎, en sleept u de favorieten naar de map Werkbalk Favorieten. Of importeer ze uit een andere browser. Favorieten importeren

Welkom Stg. Centr. Org. v. Kwal.aangel. I.d. Zuivel

Mijn machtigingen
Iemand machtigen
Waarvoor machtigen
Looptijd machtiging
De machtiging

Waarvoor machtigen

Kies hier de onderwerpen met de actie waarvoor u de gekozen relatie wilt machtigen. De onderwerpen die u kiest gelden voor alle gekozen relaties. Per machtiging kunt u later bij Mijn machtigingen eventueel nog de looptijd wijzigen.

Gekozen onderwerpen (1)

- Alle diensten in Mijn machtigingen(volmacht)

Eerder gekozen onderwerp Kies nieuw onderwerp

Kies een onderwerp uit de lijst.

Vorige Volgende

Klik op volgende.

Mijn machtigingen - Microsoft Edge
https://bevoegdheden.minlnv.nl/gbv/pages/machtiging/machtiging-step3.html

Als u hier favorieten wilt weergeven, selecteert u ☆ en vervolgens ✎, en sleept u de favorieten naar de map Werkbalk Favorieten. Of importeer ze uit een andere browser. Favorieten importeren

Welkom Stg. Centr. Org. v. Kwal.aangel. I.d. Zuivel

Mijn machtigingen
Iemand machtigen
Waarvoor machtigen
Looptijd machtiging
De machtiging

Looptijd machtiging

Geef hier de begindatum en eventueel een einddatum van de machtiging aan. Tekst in het veld Toelichting ziet u later terug bij het bekijken van de machtiging.

Begindatum * 23-04-2019 (dd-mm-YYYY) *verplicht veld

Einddatum (dd-mm-YYYY)

Toelichting

Vorige Volgende

Begindatum invullen (huidige dag) en op volgende drukken. Einddatum dus open laten!

Mijn machtigingen - Microsoft Edge
https://bevoegdheden.minlnv.nl/gbv/pages/machtiging/machtiging-step4.html

Als u hier favorieten wilt weergeven, selecteert u ☆ en vervolgens ✎, en sleept u de favorieten naar de map Werkbalk Favorieten. Of importeer ze uit een andere browser. Favorieten importeren

Welkom Stg. Centr. Org. v. Kwal.aangel. I.d. Zuivel

Mijn machtigingen
Iemand machtigen
Waarvoor machtigen
Looptijd machtiging
De machtiging

De machtiging

Machtiging afgegeven door: Stg. Centr. Org. v. Kwal.aangel. I.d. Zuivel

Gemachtigde(n)

- World of Foods B.V., KVK 1131211, Hendoweg 3, 9101PC DOKKUM

Onderwerp(en)

- Alle diensten in Mijn machtigingen(volmacht)

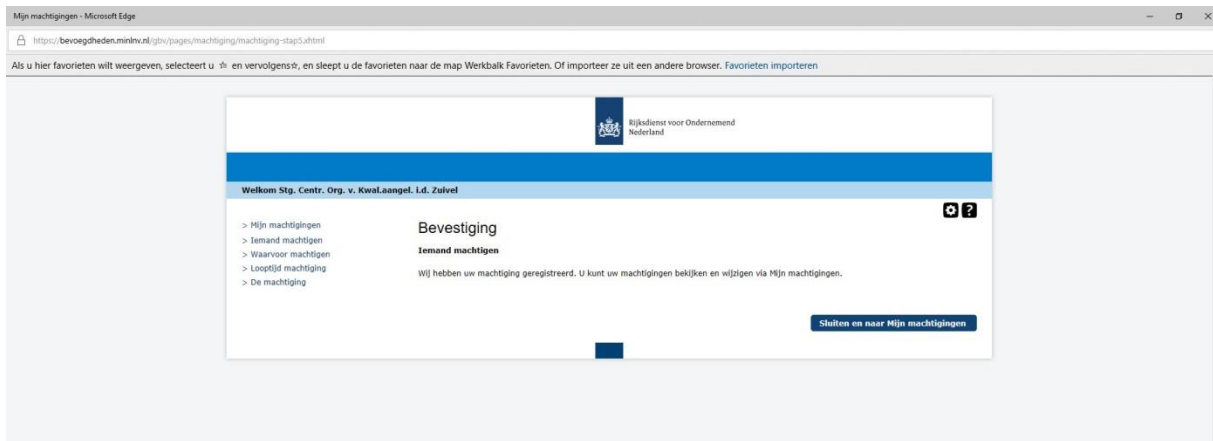
Looptijd

Begindatum 23-04-2019 00:00
Einddatum 24-04-2019 00:00

Zijn deze gegevens juist? Ja, ik ga akkoord met deze machtiging. Voor machtigingen gelden deze algemene voorwaarden.

Vorige Verstuur

Vakje voor akkoord aanvinken en vervolgens word de knop verstuur aanklikbaar wat dan ook meteen de volgende stap is. De knop verstuur aanklikken en het volgende scherm verschijnt.



In bovenstaande scherm op “sluiten en naar Mijn machtigingen” klikken en onderstaande scherm verschijnt waarmee de machtiging voltooit is.

